

....., dnia .....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy) (miejsowość)

.....  
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

## **OŚWIADCZENIE** **potwierdzające wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego wychowania**

Potwierdzam, wolę zapisu dziecka: .....  
(imię i nazwisko dziecka) (PESEL  
dziecka)

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi – Królowej  
w Dulowej, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szkolny 2020/2021.

Dodatkowe informacje niezbędne do organizacji pracy przedszkola:

- Deklarowany pobyt dziecka w placówce:
- Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- Posiłki: niedotyczy
- Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka)

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO, informuję, iż: 1. administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi – Królowej w Dulowej ul. Paderewskiego 65, 32-545 Dulowa,

2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [ikasprzyk@spdulowa.one.pl](mailto:ikasprzyk@spdulowa.one.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu zapewnienia opieki i realizacji podstawy programowej, w czasie trwania roku szkolnego 2020/2021, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w tym: wykonywania czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do przedszkola, prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, wykonywania obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych wynikających z ustaw oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;

4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz Trzebińskiemu Centrum Administracyjnemu, ul. Świętego Stanisława 1, 32-540 Trzebinia.

5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego;

6. posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy RODO;

8. Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie podlegają profilowaniu.