

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej  
im. Świętej Jadwigi – Królowej w Dulowej w roku szkolnym 2020/ 2021**

**1. Dane dziecka:**

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL)	
Adres miejsca zamieszkania dziecka	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu/mieszkania	
Gmina	

**2. Dane rodziców / prawnych opiekunów dziecka:**

	MATKI	OJCA
<b>Imię</b>		
<b>Nazwisko</b>		
<b>Adres poczty elektronicznej</b>		
<b>Numer telefonu</b>		
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>		
<b>Miejscowość</b>		
<b>Kod pocztowy, poczta</b>		
<b>Ulica, nr domu/mieszkania</b>		
<b>Gmina</b>		

**3. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**

L.p.	Nazwa i adres placówki
1	
2	
3	

**4. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich kryteriów (zaznaczyć X załączane dokumenty)<sup>1</sup>**

Lp.	Rodzaj zaświadczenia	Załączone dokumenty
Kryteria ustawowe <sup>2</sup>		
1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (troje i więcej dzieci)	
2	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późn. zmianami)	dziecka
		rodzeństwa
		matki
		ojca
3	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
4	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998,1076, 1544 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730)	
Kryteria określone przez organ prowadzący <sup>3</sup>		
1	Oświadczenie o objęciu obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	
2	Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie (w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej) lub zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie dziennym	matka
		ojciec
3	Oświadczenie potwierdzające adres miejsca zakładu pracy lub adres miejsca zamieszkania	matka
		ojciec
4	Oświadczenie o uczęszczaniu do placówki rodzeństwa	
5	Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o objęciu rodziny w ciągu ostatnich 6 m-cy pomocą w formie zasiłku stałego lub zasiłku okresowego	

**5. Oświadczam, że:**

- a) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

**6. Przyjęcie wniosku przez dyrektora przedszkola:**

Data przyjęcia wniosku: .....

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

<sup>3</sup> Zgodnie z Uchwałą Nr XXX/387/VII/2017 Rady Miasta Trzebinia z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Trzebinia oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi – Królowej w Dulowej ul. Paderewskiego 65, 32-545 Dulowa,
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [ikasprzyk@spdulowa.one.pl](mailto:ikasprzyk@spdulowa.one.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu zapewnienia opieki i realizacji podstawy programowej, w czasie trwania roku szkolnego 2020/2021, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w tym: wykonywania czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do przedszkola, prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, wykonywania obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych wynikających z ustaw oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz Trzebińskiemu Centrum Administracyjnemu, ul. Świętego Stanisława 1, 32-540 Trzebinia.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego;
6. posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy RODO;
8. Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie podlegają profilowaniu.