

**Zgłoszenie kandydata**  
**do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi - Królowej**  
**w Dulowej na rok szkolny 2020/ 2021**

**1. Dane kandydata:**

<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</b> (tylko w przypadku braku numeru PESEL)	

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów kandydata:**

	<b>MATKI</b>	<b>OJCA</b>
<b>Imię</b>		
<b>Nazwisko</b>		
<b>Adres poczty elektronicznej należy podać w przypadku ich posiadania</b> (art. 151.1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe)		
<b>Numer telefonu należy podać w przypadku ich posiadania</b> (art. 151.1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe)		

**3. Oświadczam, że:**

- a) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku na potrzeby związane z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi – Królowej w Dulowej ul. Paderewskiego 65, 32-545 Dulowa,
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [ikasprzyk@spdulowa.one.pl](mailto:ikasprzyk@spdulowa.one.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu zapewnienia opieki i realizacji podstawy programowej, w czasie trwania roku szkolnego 2020/2021, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w tym: wykonywania czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do przedszkola, prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, wykonywania obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych wynikających z ustaw oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz Trzebińskiemu Centrum Administracyjnemu, ul. Świętego Stanisława 1, 32-540 Trzebinia.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego;
6. posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy RODO;
8. Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie podlegają profilowaniu.

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

4. Przyjęcie zgłoszenia:

Data przyjęcia zgłoszenia: .....

.....  
(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)