

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej
im. Świętej Jadwigi – Królowej w Dulowej w roku szkolnym 2024/ 2025**

1. Dane dziecka:

Imię/ imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia i miejsce	
PESEL	
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL)	
Adres miejsca zamieszkania dziecka	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu/mieszkania	
Gmina	

2. Dane rodziców / prawnych opiekunów dziecka:

	MATKI	OJCA
Imię		
Nazwisko		
Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu		
Adres miejsca zamieszkania		
Miejscowość		
Kod pocztowy, poczta		
Ulica, nr domu/mieszkania		
Gmina		

3. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

L.p.	Nazwa i adres placówki
1	
2	
3	

4. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich kryteriów (zaznaczyć X załączane dokumenty)¹

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica

Lp.	Rodzaj zaświadczenia	Załączone dokumenty
Kryteria ustawowe ²		
1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (troje i więcej dzieci)	
2	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późn. zmianami)	dziecka
		rodzeństwa
		matki
		ojca
3	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
4	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998,1076, 1544 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730)	
Kryteria określone przez organ prowadzący ³		
1	Oświadczenie o objęciu obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	
2	Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie (w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej) lub zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie dziennym	matka
		ojciec
3	Oświadczenie potwierdzające adres miejsca zakładu pracy lub adres miejsca zamieszkania	matka
		ojciec
4	Oświadczenie o uczęszczaniu do placówki rodzeństwa	
5	Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o objęciu rodziny w ciągu ostatnich 6 m-cy pomocą w formie zasiłku stałego lub zasiłku okresowego	

5. Oświadczam, że:

- a) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

....., dnia

.....

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)

6. Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły:

Data przyjęcia wniosku:

.....

(podpis dyrektora szkoły)

kandydata.

² Zgodnie z art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z Uchwałą Nr XXX/387/VII/2017 Rady Miasta Trzebinia z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Trzebinia oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi – Królowej w Dulowej, ul. Paderewskiego 65, 32 – 545 Dulowa, tel.: (032)6138005, mail: spdulowa@op.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Aleksandrę Baranowską – z którym można skontaktować się poprzez e-mail a.baranowska@ewartbhp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu a) przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Pani/Pana dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wynikać w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce, b) wykonanie ciężących na Administratorsze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przetwarzania: a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust 2 a i g w związku z poniższymi podstawami prawnymi: b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. System informacji oświatowej, d) inne akty prawne wydane przez organ prowadzący właściwy dla jednostki oświatowej Gminy Trzebinia w sprawie określenia kryteriów przy postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli/szkół publicznych oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu: a) w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego przez okres uczęszczania do placówki i dalej zgodnie z kategorią archiwalną, b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą udostępnione tylko instytucjom upoważnionym w zakresie wymaganym przepisami prawa, a wynikającymi z zadań statutowych administratora, a także organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa min. policja, sąd, prokuratura, czy podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych.
8. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

....., dnia

.....

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)