

**Zgłoszenie kandydata
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi - Królowej
w Dulowej na rok szkolny 2024/ 2025**

1. Dane kandydata:

Imię/ imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia i miejsce	
PESEL	
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL)	

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów kandydata:

	MATKI	OJCA
Imię		
Nazwisko		
Adres poczty elektronicznej należy podać w przypadku ich posiadania (art. 151.1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe)		
Numer telefonu należy podać w przypadku ich posiadania (art. 151.1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe)		

3. Oświadczam, że:

- a) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,

....., dnia

.....
(czytelne podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi – Królowej w Dulowej:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi – Królowej w Dulowej, ul. Paderewskiego 65, 32 – 545 Dulowa, tel.: (032)6138005, mail: spdulowa@op.pl.
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Aleksandrę Baranowską – z którym można skontaktować się poprzez e-mail a.baranowska@ewartbhp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest: a) przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci do szkoły w roku szkolnym 2024/2025 w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Pani/Pana dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wynikać w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce, b) wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust 2 a i g w związku z poniższymi podstawami prawnymi: b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. System informacji oświatowej, d) inne akty prawne wydane przez organ prowadzący właściwy dla jednostki oświatowej Gminy Trzebinia w sprawie określenia kryteriów przy postępowaniu rekrutacyjnym do szkół publicznych oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu: a) w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do szkoły przez okres uczęszczania do szkoły i dalej zgodnie z kategorią archiwalną, b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą udostępnione tylko instytucjom upoważnionym w zakresie wymaganym przepisami prawa, a wynikającymi z zadań statutowych administratora, a także organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa min. policja, sąd, prokuratura, czy podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych.

8. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

....., dnia

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

4. Przyjęcie zgłoszenia:

Data przyjęcia zgłoszenia:

.....
(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)